

RESOLUCIÓN DEL
SR. RECTOR
00419/2024
Elche, 14/02/2024



RESOLUCIÓ RECTORAL DE LA UNIVERSITAT MIGUEL HERNÁNDEZ D'ELX PER LA QUAL ES PUBLICA LA CONVOCATÒRIA DEL PROGRAMA INDICO-UMH 2023/2024

Fent ús de les potestats i funcions que confereixen els Estatuts de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, aprovats pel Decret 208/2004, de 8 d'octubre, del Consell de la Generalitat Valenciana, modificats pel Decret 105/2012, de 29 de juny, del Consell i de les competències que dimanen dels articles 50 i següents de la Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del sistema universitari;

RESOLC

Publicar la convocatòria del programa INDICO-UMH 2023/2024, conformement a les bases que apareixen en l'annex 1.

RESOLUCIÓN RECTORAL DE LA UNIVERSIDAD MIGUEL HERNÁNDEZ DE ELCHE POR LA QUE SE PUBLICA LA CONVOCATORIA DEL PROGRAMA INDICO-UMH 2023/2024

En uso de las potestades y funciones conferidas por los Estatutos de la Universidad Miguel Hernández de Elche, aprobados por el Decreto 208/2004, de 8 de octubre, del Consell de la Generalitat Valenciana, modificados por el Decreto 105/2012, de 29 de junio, del Consell y de las competencias que dimanen de los artículos 50 y siguientes de la Ley Orgánica 2/2023, de 22 de marzo, del Sistema Universitario;

RESUELVO

Publicar la convocatoria del programa INDICO-UMH 2023/2024, con arreglo a las bases que aparecen en el anexo 1.

EL RECTOR

Signat electrònicament per:/Firmado electrónicamente por:

Susana Fernández de Ávila López

Vicerectora d'Estudis

(Per delegació, RR 01246/2023 de 18 de maig,
DOGV núm. 9600 de 22/05/2023)

VICERECTORAT D'ESTUDIS

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

Pàgina 1 / 24



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHNWQ1ODhIZWYtYzRiNS000
Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>
Firmado por SUSANA FERNANDEZ DE AVILA LOPEZ el día 2024-02-14



ANNEX 1

CONVOCATÒRIA INDICO-UMH 2023/2024 PER A LA GENERACIÓ DE RECURSOS EDUCATIUS I DIVULGACIÓ ACADÈMICA

La convocatòria INDICO-UMH 2023/2024 és una iniciativa del Vicerectorat d'Estudis de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, els objectius de la qual són la generació de recursos educatius i la divulgació acadèmica de les activitats docents i d'innovació educativa de la UMH.

La convocatòria s'estructura en cinc línies d'actuació:

- Línia 1: Programa EDITA-UMH-LLIBRES DOCENTS 2023/2024, destinat a promoure la publicació de llibres docents originals en l'Editorial Electrònica UMH.
- Línia 2: Programa PLE-UMH 2023/2024, per a la generació de recursos audiovisuals en obert.
- Línia 3: Programa EDU-UMH 2023/2024, l'objecte del qual és la divulgació de les titulacions oficials de grau i màster de la UMH.
- Línia 4: Programa ODS EDUCATIUS-UMH 2023/2024, l'objectiu del qual és potenciar la generació de recursos didàctics que permeten a l'estudiantat adquirir competències de caràcter transversal, en relació al respecte als drets humans i drets fonamentals, als valors democràtics, a la igualtat de gènere, als principis d'accessibilitat universal i al tractament de la sostenibilitat i el canvi climàtic.
- Línia 5: Programa de reconeixements a accions de divulgació de la innovació docent UMH 2023/2024, destinat a premiar les millors ponències de la Jornada d'Innovació Docent UMH 2024 i a sufragar les despeses de divulgació de ponències seleccionades per la comissió, en determinats congressos o trobades d'innovació docent estratègics per a la UMH.

En els annexos següents es detallen les bases i condicions d'execució de cadascuna d'aquestes cinc línies d'actuació.

ANNEX 2

PROGRAMA EDITA-UMH-LLIBRES DOCENTS 2023/2024

El programa EDITA-UMH-LLIBRES DOCENTS 2023/24 és una iniciativa del Vicerectorat d'Estudis de la

ANEXO 1

CONVOCATORIA INDICO-UMH 2023/2024 PARA LA GENERACIÓN DE RECURSOS EDUCATIVOS Y DIVULGACIÓN ACADÉMICA

La convocatoria INDICO-UMH 2023/2024 es una iniciativa del Vicerrectorado de Estudios de la Universidad Miguel Hernández de Elche, cuyos objetivos son la generación de recursos educativos y la divulgación académica de las actividades docentes y de innovación educativa de la UMH.

La convocatoria se estructura en cinco líneas de actuación:

- Línea 1: Programa EDITA-UMH-LIBROS DOCENTES 2023/2024, destinado a promover la publicación de libros docentes originales en la Editorial Electrónica UMH.
- Línea 2: Programa PLE-UMH 2023/2024, para la generación de recursos audiovisuales en abierto.
- Línea 3: Programa EDU-UMH 2023/2024, cuyo objeto es la divulgación de las titulaciones oficiales de grado y máster de la UMH.
- Línea 4: Programa ODS EDUCATIVOS-UMH 2023/2024, cuyo objetivo es potenciar la generación de recursos didácticos que permitan al estudiantado adquirir competencias de carácter transversal, en relación al respeto a los derechos humanos y derechos fundamentales, a los valores democráticos, a la igualdad de género, a los principios de accesibilidad universal y al tratamiento de la sostenibilidad y el cambio climático.
- Línea 5: Programa de reconocimientos a acciones de divulgación de la innovación docente UMH 2023/2024, destinado a premiar las mejores ponencias de la Jornada de Innovación Docente UMH 2024 y a sufragar los gastos de divulgación de ponencias seleccionadas por la comisión, en determinados congresos o encuentros de innovación docente estratègics para la UMH.

En los siguientes anexos se detallan las bases y condiciones de ejecución de cada una de estas cinco líneas de actuación.

ANEXO 2

PROGRAMA EDITA-UMH-LIBROS DOCENTES 2023/2024

El programa EDITA-UMH-LIBROS DOCENTES 2023/24 es una iniciativa del Vicerrectorado de Estudios de la





Universitat Miguel Hernández d'Elx, l'objectiu del qual és la publicació de llibres docents originals en l'Editorial Electrònica UMH, en l'autoria dels quals intervinga personal docent i investigador (PDI) de la UMH i que cobrisquen completament, o en part, el contingut teòric i/o pràctic d'assignatures impartides en graus i/o màsters oficials de la UMH. L'autoria de l'obra ha de ser de professorat en l'assignatura o assignatures sobre les quals versa l'obra. Els llibres s'editen en format digital, sota el segell editorial i amb ISBN de l'Editorial Electrònica UMH.

El procés de revisió i acceptació de manuscrits és tutelat pel Consell Editorial de l'Editorial Electrònica UMH.

BASES DEL PROGRAMA EDITA-UMH-LLIBRES DOCENTS 2023/2024

1. Dins d'aquest programa s'accepten llibres de caràcter docent originals, en l'autoria dels quals intervinga PDI UMH, de manera individual o en coautoria. En cas de coautoria, el PDI UMH ha de tindre un percentatge majoritari de l'autoria de l'obra. Durant el procés de sol·licitud s'ha de detallar el percentatge de participació de cada autor/a.

2. Els llibres presentats han de cobrir completament, o en part, el contingut teòric i/o pràctic d'assignatures impartides en graus i/o màsters oficials de la UMH. Els autors/es UMH de l'obra han de ser professors/es en l'assignatura o assignatures sobre les quals versa l'obra.

3. Cada autor UMH pot participar en diverses sol·licituds dins d'aquest programa, ja siga com a autor/a principal o com a coautor/a, sempre que la suma de percentatges de participació en totes les obres no supere el 100 %. És viable la publicació de més obres en l'Editorial Electrònica UMH en la mateixa anualitat, a través de la via establida en el seu reglament, de manera aliena al programa EDITA-UMH-LLIBRES DOCENTS, i assumint-ne els costos pertinents.

4. La sol·licitud ha de ser presentada per un/a PDI UMH amb una participació majoritària en l'autoria de l'obra. En cas que el repartiment de l'autoria siga equitatiu, la sol·licitud pot ser presentada per qualsevol dels/de les PDI autors de l'obra. La sol·licitud s'ha d'emplenar i enviar a través del [formulari](#) següent. L'autor o autora que emplene la sol·licitud, serà d'ara

Universidad Miguel Hernández de Elche, cuyo objetivo es la publicación de libros docentes originales en la Editorial Electrónica UMH, en cuya autoría intervenga personal docente e investigador (PDI) de la UMH y que cubran completamente, o en parte, el contenido teórico y/o práctico de asignaturas impartidas en grados y/o másteres oficiales de la UMH. La autoría de la obra debe ser de profesorado en la/s asignatura/s sobre las que versa la obra. Los libros se editarán en formato digital, bajo el sello editorial y con ISBN de la Editorial Electrónica UMH.

El proceso de revisión y aceptación de manuscritos será tutelado por el Consejo Editorial de la Editorial Electrónica UMH.

BASES DEL PROGRAMA EDITA-UMH-LIBROS DOCENTES 2023/2024

1. Dentro de este programa se aceptan libros de carácter docente originales, en cuya autoría intervenga PDI UMH, de manera individual o en coautoría. En el caso de coautoría, el PDI UMH debe tener un porcentaje mayoritario de la autoría de la obra. Durante el proceso de solicitud se debe detallar el porcentaje de participación de cada autor/a.

2. Los libros presentados deben cubrir completamente, o en parte, el contenido teórico y/o práctico de asignaturas impartidas en grados y/o másteres oficiales UMH. Los autores/as UMH de la obra deben ser profesores/as en la/s asignatura/s sobre las que versa la obra.

3. Cada autor UMH puede participar en varias solicitudes dentro de este programa, sea como autor/a principal o como coautor/a, siempre y cuando la suma de porcentajes de participación en todas las obras no supere el 100%. Es viable la publicación de más obras en la Editorial Electrónica UMH en la misma anualidad, a través de la vía establecida en su reglamento, de forma ajena al programa EDITA-UMH-LIBROS DOCENTES, y asumiendo los costes pertinentes.

4. La solicitud será presentada por un/a PDI UMH con una participación mayoritaria en la autoría de la obra. En caso de que el reparto de la autoría sea equitativo, la solicitud será presentada por cualquiera de los/las PDI autores de la obra. La solicitud se cumplimentará y enviará a través del siguiente [formulario](#). El autor o autora que cumplimente la





en avant la persona de contacte per a qualsevol comunicació relativa a l'obra.

5. El formulari a què es refereix la base anterior estarà obert fins a l'1 de juliol de 2024 o fins que s'esgoten els fons destinats al programa EDITA-UMH-LIBRES DOCENTS 2023/24. En cas d'esgotar-se la partida pressupostària, aquest fet es publicarà a través del [blog d'innovació docent](#). Juntament amb la sol·licitud de publicació s'ha d'aportar el manuscrit definitiu de l'obra. Així mateix, s'han d'incorporar a la sol·licitud els documents relatius a drets d'autoria i comunicats de publicació, emplenats i signats. Aquests documents s'han de signar electrònicament, s'han d'adjuntar al formulari en línia de sol·licitud i s'han de remetre per correu electrònic a la Biblioteca d'Elx (biblio.elche@umh.es). Els documents es poden descarregar des d'aquest [enllaç](#).

6. Tots els manuscrits han de respectar les [Normes d'estil i publicació](#) de l'Editorial UMH, i s'exigeix en qualsevol cas que l'obra siga inèdita. Cada obra ha de tindre un nombre mínim de 100 pàgines (excloent-ne portades, índexs, pròlegs, referències, etc.).

7. En cas d'una obra nova, es requereix que tinga menys d'un 10 % de coincidència amb textos previs publicats en qualsevol mitjà, inclòs Internet. En cas de reedicions d'una obra anterior dels mateixos autors, es requereix que tinga almenys un 20 % de contingut inèdit respecte a l'edició anterior, amb un mínim de 50 pàgines de contingut inèdit.

8. El procediment d'avaluació de cada obra consta dels passos següents:

a. El Consell Editorial sotmet cada obra als filtres tècnics i bibliogràfics necessaris, amb el suport del Servei de Biblioteques i del Servei d'Innovació i Planificació Tecnològica (SIPT). Entre aquests filtres, cada obra vinculada a una sol·licitud és sotmesa a una valoració antiplagi, i es verifica el compliment de les normes de publicació i altres aspectes formals (autors participants, percentatges de participació, normes d'estil, etc). Així mateix, el Consell Editorial analitza el caràcter docent de l'obra i es comprova que cobrisca completament, o en part, el contingut teòric i/o pràctic d'assignatures impartides en graus i/o màsters oficials UMH i que el professorat autor participe en l'assignatura o les assignatures cobertes per l'obra. Sobre la base d'aquests filtres, el Consell Editorial pot seguir el procés de revisió, desestimar la publicació de

solicitud, será en adelante la persona de contacto para cualquier comunicación relativa a la obra.

5. El formulario a que se refiere la base anterior estará abierto hasta el 1 de julio de 2024 o hasta que se agoten los fondos destinados al programa EDITA-UMH-LIBROS DOCENTES 2023/24. En caso de agotarse la partida presupuestaria, este hecho se publicará a través del [blog de innovación docente](#). Junto con la solicitud de publicación se debe aportar el manuscrito definitivo de la obra. Asimismo, se incorporarán en la solicitud los documentos relativos a derechos de autoría y comunicados de publicación, cumplimentados y firmados. Estos documentos se deben firmar electrónicamente y adjuntar en el formulario *online* de solicitud y han de remitirse por correo electrónico a Biblioteca Elche (biblio.elche@umh.es). Los documentos se podrán descargar desde este [enlace](#).

6. Todos los manuscritos habrán de respetar las [Normas de estilo y publicación](#) de la Editorial UMH, exigiendo en cualquier caso que la obra sea inédita. Cada obra debe tener un número mínimo de 100 páginas (excluyendo portadas, índices, prólogos, referencias, etc.).

7. En caso de obra nueva, se requerirá menos de un 10 % de coincidencia con textos previos publicados en cualquier medio, incluido Internet. En caso de reediciones de una obra anterior de los mismos autores, se requerirá al menos un 20 % de contenido inédito respecto a la edición anterior, con un mínimo de 50 páginas de contenido inédito.

8. El procedimiento de evaluación de cada obra consta de los siguientes pasos:

a. El Consejo Editorial someterá cada obra a los filtros técnicos y bibliográficos necesarios, con el apoyo del Servicio de Bibliotecas y el Servicio de Innovación y Planificación Tecnológica (SIPT). Entre ellos, cada obra vinculada a una solicitud será sometida a una valoración antiplagio, y se verificará el cumplimiento de las normas de publicación y otros aspectos formales (autores participantes, porcentajes de participación, normas de estilo, etc). Asimismo, el Consejo Editorial analizará el carácter docente de la obra y se comprobará que cubra completamente, o en parte, el contenido teórico y/o práctico de asignaturas impartidas en grados y/o másters oficiales UMH y que el profesorado autor participe en la/s asignatura/s cubierta/s por la obra. En base a estos filtros, el





l'obra, o sol·licitar esmenes o ampliacions d'informació a l'autor de contacte. En cas de sol·licitar esmenes o ampliacions d'informació, es dona a l'autor o autora de contacte un termini de temps perquè torne a presentar la sol·licitud de publicació esmenada.

b. Una vegada superat el punt anterior, el Consell Editorial en proposa l'examen per part de dos especialistes en la matèria sobre la qual veure la publicació, aliens al Consell Editorial.

c. A la vista de les valoracions anteriors, el Consell Editorial emet un informe en què proposa la publicació de l'obra, canvis lleus, majors o en què desestima la publicació. Aquest informe és notificat a l'autor/a de contacte perquè es procedisca amb les revisions oportunes, en cas de sol·licitar canvis, incloent-hi les instruccions necessàries. En cas que l'obra siga revisada i reexpedida, el Consell Editorial avalua la nova versió de l'obra i l'informe de revisions realitzat i emet un informe definitiu, en què proposa la publicació de l'obra o la desestima.

9. El Consell Editorial gestiona les obres per ordre de sol·licitud. El termini màxim per aconseguir una decisió final és de tres mesos des que es presenta la sol·licitud.

10. El Servei de Biblioteques atorga un ISBN a cadascuna de les obres acceptades.

11. Es publica trimestralment una resolució amb les obres acceptades fins al moment i es procedeix a generar el centre de despeses corresponent. Per tant, el centre de despeses associat a una obra acceptada està disponible al voltant de quatre o cinc mesos després d'haver sigut enviada la sol·licitud.

12. El finançament assignat al programa EDITA-UMH-LLIBRES DOCENTS 2023/24 és de 18.000 euros, condicionat a l'existència de crèdit en la partida pressupostària 7302/32401/48403 (Innovació docent: Convocatòria INDICO) una vegada aprovat el pressupost 2024 de la UMH (codi de línia: 73-324-4-2024-0147-N). El reconeixement i remuneració del programa EDITA-UMH-LLIBRES DOCENTS es realitza de la manera següent:

a. Tota obra nova acceptada per a publicació rep un finançament de 1000 euros fins que s'esgoten els fons destinats al programa EDITA-UMH-LLIBRES DOCENTS 2023/24. Tota reedició d'una obra anterior acceptada per a publicació rep un finançament que es

Consejo Editorial podrá seguir el proceso de revisión, desestimar la publicación de la obra, o solicitar subsanaciones o ampliaciones de información al autor de contacto. En caso de solicitar subsanaciones o ampliaciones de información, se dará al autor o autora de contacto un plazo de tiempo para que vuelva a presentar la solicitud de publicación subsanada.

b. Una vez superado el punto anterior, el Consejo Editorial propondrá el examen de la misma, por parte de dos especialistas en la materia sobre la que veure la publicación, ajenos al Consejo Editorial.

c. A la vista de las valoraciones anteriores, el Consejo Editorial emitirá un informe, proponiendo la publicación de la obra, cambios leves, mayores o desestimando la publicación. Este informe será notificado al autor/a de contacto para que se proceda con las revisiones oportunas, en caso de solicitarse cambios, incluyendo las instrucciones necesarias. En caso de que la obra sea revisada y reenviada, el Consejo Editorial evaluará la nueva versión de la obra y el informe de revisiones realizado y emitirá un informe definitivo, proponiendo la publicación de la obra o desestimándola.

9. El Consejo Editorial gestionará las obras por orden de solicitud. El plazo máximo para alcanzar una decisión final es de tres meses desde que se presenta la solicitud.

10. El Servicio de Bibliotecas otorgará un ISBN a cada una de las obras aceptadas.

11. Se publicará trimestralmente una resolución con las obras aceptadas hasta el momento y se procederá a la generación del centro de gastos correspondiente. Por tanto, el centro de gastos asociado a una obra aceptada estará disponible en torno a cuatro o cinco meses después de enviada la solicitud.

12. La financiación asignada al programa EDITA-UMH-LIBROS DOCENTES 2023/24 es de 18.000 euros, condicionada a la existencia de crédito en la partida presupuestaria 7302/32401/48403 (Innovación docente: Convocatoria INDICO) una vez aprobado el presupuesto 2024 de la UMH (código de línea: 73-324-4-2024-0147-N). El reconocimiento y remuneración del programa EDITA-UMH-LIBROS DOCENTES se realizará de la siguiente forma:

a. Toda obra nueva aceptada para publicación recibirá una financiación de 1000 euros hasta que se agoten los fondos destinados al programa EDITA-UMH-LIBROS DOCENTES 2023/24. Toda reedición de una obra anterior aceptada para publicación recibirá





calcula en funció del nombre de pàgines de contingut inèdit respecte a l'edició anterior (finançament per 1000 (nombre de pàgines de contingut inèdit) /125), amb un màxim de 1000 euros, fins que s'esgoten els fons destinats al programa EDITA-UMH-LLIBRES DOCENTS 2023/24. L'ajuda total que rep cada obra nova és de 1000 €, que es distribueixen de la manera següent: 800 € per a l'autor/es, que els ingressa, a través de transferència de crèdit, el Servei de Gestió Pressupostària i Patrimonial, en un únic centre de despesa personal de l'autor/a principal sol·licitant que és administrat pel seu departament; i 200 € que són abonats íntegrament al SIPT (Servei d'Innovació i Planificació Tecnològica) per a atendre les despeses d'enregistrament, edició, maquetació i publicació del vídeo i tramitats pel gestor dels fons assignats al programa EDITA-UMH-LLIBRES DOCENTS, a través d'una única factura interna per l'import total de la suma de les publicacions acceptades.

b. Així mateix, cada obra acceptada dins d'aquest programa es reconeix en l'EAITTDiC amb una puntuació de 72 PAI en l'annualitat de publicació de l'obra. La informació ha de ser introduïda en el Gestor de CV per cada professor involucrat.

13. La publicació de les obres acceptades és coordinada pel Consell Editorial de l'Editorial UMH, amb el suport del SIPT. Després de la publicació, el Consell Editorial, amb el suport del SIPT, s'encarregarà del seguiment de les adquisicions i de la redistribució dels beneficis generats.

14. Tots els autors de l'obra tenen dret a la percepció dels beneficis derivats de la comercialització de l'obra en plataformes comercials. La Universitat Miguel Hernández d'Elx rep un 20 % dels beneficis de comercialització i el 80 % restant es reparteix entre els coautors, sempre segons els percentatges de coautoría especificats en la sol·licitud.

CONDICIONS D'EXECUCIÓ DEL PROGRAMA EDITA-UMH-LLIBRES DOCENTS 2023/2024

El finançament assignat a cada obra acceptada és ingressat a través de transferència de crèdits pel Servei de Gestió Pressupostària i Patrimonial a un únic centre de despesa personal de l'autor/a principal sol·licitant i administrat pel seu departament.

una financiación que se calculará en función del número de páginas de contenido inédito respecto a la edición anterior (financiación por 1000 (número de páginas de contenido inédito) /125), con un máximo de 1000 euros, hasta que se agoten los fondos destinados al programa EDITA-UMH-LIBROS DOCENTES 2023/24. La ayuda total que recibirá cada obra nueva es de 1000 €, que se distribuirá de la siguiente manera: 800 € para el autor/es, que se ingresará, a través de transferencia de crédito por el Servicio de Gestión Presupuestaria y Patrimonial, en un único centro de gasto personal del autor/a principal solicitante que será administrado por su departamento; y 200 € que serán abonados íntegramente al SIPT (Servicio de Innovación y Planificación Tecnológica) para atender los gastos de grabación, edición, maquetación y publicación del vídeo y tramitada por el gestor de los fondos asignados al programa EDITA-UMH-LIBROS DOCENTES, a través de una única factura interna por el importe total de la suma de las publicaciones aceptadas.

b. Asimismo, cada obra aceptada dentro de este programa se reconocerá en el EAITTDiC con una puntuación de 72 PAI en la anualidad de publicación de la obra. La información ha de ser introducida en el Gestor de CV por cada profesor involucrado.

13. La publicación de las obras aceptadas será coordinada por el Consejo Editorial de la Editorial UMH, con el apoyo del SIPT. Tras la publicación, el Consejo Editorial, con el apoyo del SIPT, se encargará del seguimiento de las adquisiciones y de la redistribución de los beneficios generados.

14. Todos los autores de la obra tendrán derecho a la percepción de los beneficios derivados de la comercialización de la obra en plataformas comerciales. La Universidad Miguel Hernández de Elche recibirá un 20 % de los beneficios de comercialización y el 80% restante se repartirá entre los coautores, siempre según los porcentajes de coautoría especificados en la solicitud.

CONDICIONES DE EJECUCIÓN DEL PROGRAMA EDITA-UMH-LIBROS DOCENTES 2023/2024

La financiación asignada a cada obra aceptada será ingresada a través de transferencia de créditos por el Servicio de Gestión Presupuestaria y Patrimonial a un único centro de gasto personal del autor/a principal solicitante y administrado por su departamento.





Són susceptibles de finançament els conceptes següents:

1. Despeses de funcionament i/o material no inventariable. Les compres efectuades s'acolliran als beneficis de compra centralitzada que la UMH gestiona a través dels seus acords marc.
2. Material inventariable, sota el compromís de dedicar-lo a la realització d'activitats d'innovació docent durant un mínim de dos cursos acadèmics (si és material perdurable en el temps). Les despeses en material inventariable estan supeditades (en terminis i forma) a la tramitació d'una modificació pressupostària a una partida pressupostària en el capítol VI. Així mateix, les compres efectuades s'acolliran als beneficis de compra centralitzada que la UMH gestiona a través dels seus acords marc.
3. Pagament de llicències de programari destinat a la docència d'assignatures en graus o màsters oficials UMH, amb la consulta prèvia als vicerectorats d'Infraestructures i d'Estudis.
4. Inscripcions a congressos científics i jornades d'innovació educativa. Desplaçaments i dietes associats a aquests congressos i jornades d'innovació educativa.
5. Despeses derivades de la publicació de capítols de llibre o articles en revistes d'accés obert en temes relacionats amb la innovació docent.
6. Costos de contractació d'estudiants UMH en pràctiques.
7. Serveis universitaris susceptibles de taxes per a fer-ne ús (lloguer d'instal·lacions, equips, contractació de serveis tècnics, servei de reprografia, serveis esportius i culturals, ...).
8. Pagament de la matrícula en cursos d'idiomes del Centre d'Idiomes UMH, d'estudis propis i cursos d'estiu/hivern de la UMH, així com en qualsevol títol acadèmic, estudi o activitat cultural que organitze la UMH.
9. Pagament de les mensualitats del telèfon mòbil UMH.

IMPORTANT: En cap cas el finançament rebut es pot utilitzar per a realitzar pagaments a personal extern o propi de la UMH.

Conforme al que estableixen les bases d'execució i funcionament del pressupost vigent, la present convocatòria segueix la modalitat de tramitació ordinària, per la qual els fons s'han d'executar abans de l'1 de desembre 2024, i el beneficiari n'ha de presentar la justificació davant de l'òrgan convocant,

Serán susceptibles de financiación los siguientes conceptos:

1. Gastos de funcionamiento y/o material no inventariable. Las compras efectuadas se acogerán a los beneficios de compra centralizada que la UMH gestiona a través de sus acuerdos marco.
2. Material inventariable, bajo el compromiso de dedicarlo a la realización de actividades de innovación docente durante un mínimo de dos cursos académicos (si es material perdurable en el tiempo). Los gastos en material inventariable estarán supeditados (en plazos y forma) a la tramitación de una modificación presupuestaria a una partida presupuestaria en capítulo VI. Asimismo, las compras efectuadas se acogerán a los beneficios de compra centralizada que la UMH gestiona a través de sus acuerdos marco.
3. Pago de licencias de *software* destinado a la docencia de asignaturas en grados o másteres oficiales UMH, previa consulta a los vicerrectorados de Infraestructuras y de Estudios.
4. Inscripciones a congresos científicos y jornadas de innovación educativa. Desplazamientos y dietas asociados a estos congresos y jornadas de innovación educativa.
5. Gastos derivados de la publicación de capítulos de libro o artículos en revistas de acceso abierto en temas relacionados con la innovación docente.
6. Costes de contratación de estudiantes UMH en prácticas.
7. Servicios universitarios susceptibles de tasas en su uso (alquiler de instalaciones, equipos, contratación de servicios técnicos, servicio de reprografía, servicios deportivos y culturales, ...).
8. Pago de matrícula en cursos de idiomas del Centro de Idiomas UMH, estudios propios y cursos de verano/invierno de la UMH, así como en cualquier título académico, estudio o actividad cultural que organice la UMH.
9. Pago de mensualidades de teléfono móvil UMH.

IMPORTANTE: En ningún caso la financiación recibida se utilizará para realizar pagos a personal externo o propio de la UMH.

Conforme a lo establecido en las bases de ejecución y funcionamiento del presupuesto vigente, la presente convocatoria sigue la modalidad de tramitación ordinaria, por la que los fondos se deben ejecutar antes del 1 de diciembre 2024, debiéndose presentar su justificación por el beneficiario ante el Órgano





a través del següent [formulari](#), fins al 10 de desembre 2024 (annexant RC per l'import no executat al que arreplega la present convocatòria).

ANNEX 3

PROGRAMA PLE-UMH 2023/2024

El programa PLE-UMH és una iniciativa del Vicerectorat d'Estudis de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, l'objectiu del qual és promoure la generació de recursos audiovisuals en obert per a estimular l'aprenentatge de l'estudiantat UMH que cursa estudis en graus o màsters oficials UMH, així com la integració d'aquests recursos audiovisuals en la pàgina web de material de l'assignatura, dins del campus virtual Moodle de la UMH.

El programa està adreçat al PDI de la UMH, a títol individual, que han de ser professors/es en l'assignatura o assignatures per a les quals es desenvolupa el material audiovisual. Els vídeos desenvolupats han de cobrir completament, o en part, el contingut teòric i/o pràctic d'assignatures impartides en graus i/o màsters oficials de la UMH.

BASES DEL PROGRAMA PLE-UMH 2023/2024

1. Les assignatures compromeses en un projecte PLE-UMH 2023/24 han de ser assignatures impartides en graus o màsters oficials durant el curs 2023/24.
2. Els vídeos aportats han de cobrir completament, o en part, el contingut teòric i/o pràctic d'assignatures impartides en graus i/o màsters oficials UMH durant el curs 2023/2024. Les persones sol·licitants han de ser PDI que impartisca docència en l'assignatura o assignatures en què s'enquadren els vídeos generats durant el curs actual.
3. Queden exclosos d'aquest pla els recursos audiovisuals relatius a activitats de caràcter divulgatiu, com ara seminaris, jornades, conferències, cursos, etc.
4. Els vídeos que es generen han de tindre les característiques següents:
 - a. Els vídeos presentats al programa PLE-UMH han d'estar dedicats a la presentació d'un concepte teòric, un procediment pràctic, resolució d'un problema o exercici, resolució d'un cas pràctic o

Convocante, a través del siguiente [formulario](#), hasta el 10 de diciembre 2024 (anexando RC por el importe no ejecutado a lo recogido en la presente convocatoria).

ANEXO 3

PROGRAMA PLE-UMH 2023/2024

El programa PLE-UMH es una iniciativa del Vicerectorado de Estudios de la Universidad Miguel Hernández de Elche, cuyo objetivo es promover la generación de recursos audiovisuales en abierto para estimular el aprendizaje del estudiantado UMH cursando estudios en grados o másteres oficiales UMH, así como la integración de estos recursos audiovisuales en la página web de material de la asignatura, dentro del campus virtual Moodle de la UMH.

El programa está dirigido al PDI de la UMH, a título individual, que deben ser profesores/as en la/s asignatura/s para las que se desarrolla el material audiovisual. Los vídeos desarrollados deben cubrir completamente, o en parte, el contenido teórico y/o práctico de asignaturas impartidas en grados y/o másteres oficiales de la UMH.

BASES DEL PROGRAMA PLE-UMH 2023/2024

1. Las asignaturas comprometidas en un proyecto PLE-UMH 2023/24 han de ser asignaturas impartidas en grados o másteres oficiales durante el curso 2023/24.
2. Los vídeos aportados deben cubrir completamente, o en parte, el contenido teórico y/o práctico de asignaturas impartidas en grados y/o másteres oficiales UMH durante el curso 2023/2024. Las personas solicitantes deben ser PDI que imparta docencia en la/s asignatura/s en que se encuadran los vídeos generados durante el curso actual.
3. Quedan excluidos de este plan los recursos audiovisuales relativos a actividades de carácter divulgativo, tales como seminaris, jornadas, conferencias, cursos, etc.
4. Los vídeos a generar deben tener las siguientes características:
 - a. Los vídeos presentados al programa PLE-UMH deben estar dedicados a la presentación de un concepto teórico, un procedimiento práctico, resolución de un problema o ejercicio, resolución de





resolució d'un projecte, enquadrats en qualsevol cas en el temari de l'assignatura inclosa en la sol·licitud.

b. La duració màxima de cada vídeo presentat és de 30 minuts i han de ser independents, complets i concloents. S'aconsella seguir les recomanacions de la Guia de Recomanacions per a un Llenguatge No Sexista i Inclusiu que es pot consultar en el [blog d'innovació docent](#).

c. Només són acceptables vídeos locutats pel professor/a sol·licitant i que complisquen algun dels formats següents:

- i. Visionat de diapositives amb veu, que poden incloure desenvolupaments addicionals sobre les diapositives (no s'accepten vídeos que només continguen àudio sense continguts textuais significatius).
- ii. Visionat del professor/a amb veu. En aquest cas és recomanable que apareguen simultàniament diapositives o desenvolupaments en pissarra o similar.
- iii. Visionat d'experiments en laboratori amb veu, mostrant el material i procediments a realitzar. Pot incloure el visionat del professorat o no.

d. S'han de seguir les normes de creació, etiquetatge i lliurament de vídeos detallades en <https://innovacion-docente.umh.es/ple/>. En aquest lloc web estan disponibles tots els recursos necessaris per a desenvolupar els vídeos, incloent-hi les plantilles i caràtules que s'han d'usar per a la generació dels vídeos.

5. No són acceptats materials amb qualitat visual o d'àudio deficientes. Així mateix, no són acceptats aquells vídeos que, pels seus continguts, aquest vicerectorat els valore com a inadequats a les finalitats educatives de la nostra institució.

6. Tots els vídeos aportats dins d'aquest programa han de ser vídeos originals, no publicats prèviament en cap canal de divulgació extern o de la UMH (YouTube, iTunesU, OCW, blogs, xarxes socials...) ni aportats en cap convocatòria d'innovació docent prèvia. Tampoc s'accepta la publicació d'un mateix vídeo sota caràtules diferents o en assignatures diferents.

7. Tots els materials audiovisuals generats tenen permisos de visualització pública, i s'incorporaran als

un caso práctico o resolución de un proyecto, encuadrados en cualquier caso en el temario de la asignatura incluida en la solicitud.

b. La duración máxima de cada vídeo presentado será de 30 minutos y deben ser independientes, completos y concluyentes. Se aconseja seguir las recomendaciones de la guía para un Lenguaje No Sexista e Inclusivo que podrá consultar en el [blog de innovación docente](#).

c. Sólo serán aceptables vídeos locutados por el profesor/a solicitante y que cumplan con alguno de los formatos siguientes:

- i. Visionado de diapositivas con voz, pudiendo incluir desarrollos adicionales sobre las diapositivas (no se aceptarán vídeos que sólo contengan audio sin contenidos textuales significativos).
- ii. Visionado del profesor/a con voz. En este caso es recomendable que aparezcan simultáneamente diapositivas o desarrollos en pizarra o similar.
- iii. Visionado de experimentos en laboratorio con voz, mostrando el material y procedimientos a realizar. Puede incluir visionado del profesorado o no.

d. Han de seguirse las normas de creación, etiquetado y entrega de vídeos detalladas en <https://innovacion-docente.umh.es/ple/>. En este sitio web están disponibles todos los recursos necesarios para el desarrollo de los vídeos, incluyendo las plantillas y carátulas que se deben usar para la generación de los vídeos.

5. No serán aceptados materiales con calidad visual o de audio deficientes. Asimismo, no serán aceptados aquellos vídeos que, por sus contenidos, se valoren por este vicerectorado como inadecuados a los fines educativos de nuestra institución.

6. Todos los vídeos aportados dentro de este programa deben ser vídeos originales, no publicados previamente en ningún canal de divulgación externo o de la UMH (YouTube, iTunesU, OCW, blogs, redes sociales...) ni aportados en ninguna convocatoria de innovación docente previa. Tampoco se acepta la publicación de un mismo vídeo bajo carátulas distintas o en asignaturas distintas.

7. Todos los materiales audiovisuales generados tendrán permisos de visualización pública, y se





canals de divulgació de la UMH (YouTube, blogs, xarxes socials...) sota llicenciament [Creative Commons Reconeixement – NoComercial – CompartirIgual \(by-nc-sa\)](#).

8. Cada PDI interessat a participar en el programa PLE-UMH ha d'emplenar un formulari de sol·licitud i lliurament de vídeo cada vegada que genere un nou vídeo. El formulari està disponible en l'enllaç següent: [formulari](#). Aquest formulari estarà obert fins al 30 de juliol de 2024 o fins que s'esgoten els fons destinats al programa PLE-UMH 2023/24. La participació de cada professor/a és a títol individual.

9. El SIPT (Servei d'Innovació i Planificació Tecnològica) revisa trimestralment les fites aconseguides per cada professor/a, i n'informa el Vicerectorat d'Estudis, que publicarà una resolució amb els PLE acceptats i es procedirà a generar els centres de despeses corresponents.

10. Si els fons destinats al programa PLE-UMH s'esgoten després d'una d'aquestes revisions, es tancarà el formulari de sol·licitud i aquest fet es publicarà a través del blog d'innovació docent <https://innovacion-docente.umh.es/convocatorias-actuales/>.

11. El finançament assignat al programa PLE-UMH 2023/24 és de 12.000 euros, condicionat a l'existència de crèdit en la partida pressupostària 7302/32401/48403 (Innovació docent: Convocatòria INDICO) una vegada aprovat el pressupost 2024 de la UMH (codi de línia: 73-324-4-2024-0147-N). El reconeixement i la remuneració del programa PLE-UMH es realitza de la manera següent:

a. Cada bloc de 30 minuts d'enregistrament acumulat es remunera amb 90 euros, fins que s'esgoten els fons destinats al programa PLE-UMH 2023/24. El reconeixement es realitza per blocs de 30 minuts acumulats, si bé els vídeos individuals aportats poden tindre una duració inferior. Dins d'aquesta convocatòria, la remuneració màxima que pot rebre cada professor/a és l'equivalent a 600 minuts d'enregistrament acumulat (distribuïts en vídeos individuals d'un màxim de 30 minuts de duració), sumant els vídeos generats dins del programa PLE-UMH 2023/24.

b. La participació en el programa PLE-UMH es reconeix en un dels indicadors d'avaluació docent dins del programa DOCENTIA-UMH: Apartat 2.

incorporarán a los canales de divulgación de la UMH (YouTube, blogs, redes sociales...) bajo licenciamiento [Creative Commons Reconocimiento – NoComercial – CompartirIgual \(by-nc-sa\)](#).

8. Cada PDI interesado en participar en el programa PLE-UMH debe rellenar un formulario de solicitud y entrega de vídeo cada vez que genere un nuevo vídeo. El formulario está disponible en el siguiente enlace: [formulario](#). Este formulario estará abierto hasta el 30 de julio de 2024 o hasta que se agoten los fondos destinados al programa PLE-UMH 2023/24. La participación de cada profesor/a es a título individual.

9. El SIPT (Servicio de Innovación y Planificación Tecnológica) revisará trimestralmente los hitos alcanzados por cada profesor/a, e informará al Vicerrectorado de Estudios, que publicará una resolución con los PLE aceptados y se procederá a la generación de los centros de gastos correspondientes.

10. Si los fondos destinados al programa PLE-UMH se agotasen tras una de estas revisiones, se cerrará el formulario de solicitud y este hecho se publicitará a través del blog de innovación docente <https://innovacion-docente.umh.es/convocatorias-actuales/>.

11. La financiación asignada al programa PLE-UMH 2023/24 es de 12.000 euros, condicionada a la existencia de crédito en la partida presupuestaria 7302/32401/48403 (Innovación docente: Convocatoria INDICO) una vez aprobado el presupuesto 2024 de la UMH (código de línea: 73-324-4-2024-0147-N). El reconocimiento y remuneración del programa PLE-UMH se realizará de la siguiente forma:

a. Cada bloque de 30 minutos de grabación acumulada se remunerará con 90 euros, hasta que se agoten los fondos destinados al programa PLE-UMH 2023/24. El reconocimiento se realizará por bloques de 30 minutos acumulados, si bien los vídeos individuales aportados pueden tener una duración inferior. Dentro de esta convocatoria, la remuneración máxima a recibir por cada profesor/a es la equivalente a 600 minutos de grabación acumulada (distribuidos en vídeos individuales de un máximo de 30 minutos de duración), sumando los vídeos generados dentro del programa PLE-UMH 2023/24.

b. La participación en el programa PLE-UMH se reconocerá en uno de los indicadores de evaluación docente dentro del programa DOCENTIA-UMH:





Desenvolupament de l'ensenyament. Indicador 9: Crèdits impartits en el Programa PLE.

CONDICIONS D'EXECUCIÓ DEL PROGRAMA PLE-UMH 2023/2024

El finançament assignat a cada PDI autor/a d'un o diversos vídeos validats i acceptats, l'ingressa a través de transferència de crèdits el Servei de Gestió Pressupostària i Patrimonial a un únic centre de despesa personal del PDI responsable i administrat pel seu departament.

Són susceptibles de finançament els conceptes següents:

1. Despeses de funcionament i/o material no inventariable. Les compres efectuades s'acolliran als beneficis de compra centralitzada que la UMH gestiona a través dels seus acords marc.
2. Material inventariable, sota el compromís de dedicar-lo a la realització d'activitats d'innovació docent durant un mínim de dos cursos acadèmics (si és material perdurable en el temps). Les despeses en material inventariable estan supeditades (en terminis i forma) a la tramitació d'una modificació pressupostària a una partida pressupostària en el capítol VI. Així mateix, les compres efectuades s'acolliran als beneficis de compra centralitzada que la UMH gestiona a través dels seus acords marc.
3. Pagament de llicències de programari destinat a la docència d'assignatures en graus o màsters oficials de la UMH, amb la consulta prèvia als vicerectorats d'Infraestructures i d'Estudis.
4. Inscripcions a congressos científics i jornades d'innovació educativa. Desplaçaments i dietes associats a aquests congressos i jornades d'innovació educativa.
5. Despeses derivades de la publicació de capítols de llibre o articles en revistes d'accés obert en temes relacionats amb la innovació docent.
6. Costos de contractació d'estudiants UMH en pràctiques.
7. Serveis universitaris susceptibles de taxes per a fer-ne ús (lloguer d'instal·lacions, equips, contractació de serveis tècnics, servei de reprografia, serveis esportius i culturals...).
8. Pagament de la matrícula en cursos d'idiomes del Centre d'Idiomes UMH, d'estudis propis i cursos d'estiu/hivern de la UMH, així com en qualsevol títol acadèmic, estudi o activitat cultural que organitze la UMH.
9. Pagament de les mensualitats del telèfon mòbil UMH.

Apartado 2. Desarrollo de la enseñanza. Indicador 9: Crèdits impartidos en el Programa PLE.

CONDICIONES DE EJECUCIÓN DEL PROGRAMA PLE-UMH 2023/2024

La financiación asignada a cada PDI autor/a de uno o varios vídeos validados y aceptados, se ingresará a través de transferencia de créditos por el Servicio de Gestión Presupuestaria y Patrimonial a un único centro de gasto personal del PDI responsable y administrado por su departamento.

Serán susceptibles de financiación los siguientes conceptos:

1. Gastos de funcionamiento y/o material no inventariable. Las compras efectuadas se acogerán a los beneficios de compra centralizada que la UMH gestiona a través de sus acuerdos marco.
2. Material inventariable, bajo el compromiso de dedicarlo a la realización de actividades de innovación docente durante un mínimo de dos cursos académicos (si es material perdurable en el tiempo). Los gastos en material inventariable estarán supeditados (en plazos y forma) a la tramitación de una modificación presupuestaria a una partida presupuestaria en capítulo VI. Asimismo, las compras efectuadas se acogerán a los beneficios de compra centralizada que la UMH gestiona a través de sus acuerdos marco.
3. Pago de licencias de *software* destinado a la docencia de asignaturas en grados o másteres oficiales UMH, previa consulta a los vicerrectorados de Infraestructuras y de Estudios.
4. Inscripciones a congresos científicos y jornadas de innovación educativa. Desplazamientos y dietas asociados a estos congresos y jornadas de innovación educativa.
5. Gastos derivados de la publicación de capítulos de libro o artículos en revistas de acceso abierto en temas relacionados con la innovación docente.
6. Costes de contratación de estudiantes UMH en prácticas.
7. Servicios universitarios susceptibles de tasas en su uso (alquiler de instalaciones, equipos, contratación de servicios técnicos, servicio de reprografia, servicios deportivos y culturales...).
8. Pago de matrícula en cursos de idiomas del Centro de Idiomas UMH, estudios propios y cursos de verano/invierno de la UMH, así como en cualquier título académico, estudio o actividad cultural que organice la UMH.
9. Pago de mensualidades de teléfono móvil UMH.





IMPORTANT: En cap cas el finançament rebut es pot utilitzar per a realitzar pagaments a personal extern o propi de la UMH.

Conforme al que estableixen les bases d'execució i funcionament del pressupost vigent, la present convocatòria segueix la modalitat de tramitació ordinària, per la qual els fons s'han d'executar abans de l'1 de desembre 2024, i el beneficiari n'ha de presentar la justificació davant de l'òrgan convocant, a través del següent [formulari](#), fins al 10 de desembre 2024 (annexant RC per l'import no executat al que arreplega la present convocatòria).

ANNEX 4

PROGRAMA EDU-UMH 2023/2024

El programa EDU-UMH és una iniciativa del Vicerectorat d'Estudis de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, l'objectiu del qual és donar suport a la divulgació de les titulacions oficials de grau i màster de la UMH. Per a això, el programa consisteix en la generació d'un vídeo promocional, de 5 minuts de duració, per als graus, màsters oficials o doctorats de la UMH, així com la generació d'un lloc web específic i un compte d'X (Twitter) a través dels quals es divulgue la titulació.

Aquest programa està destinat a les titulacions oficials que no hagen participat en el pla EDU en les 3 convocatòries anteriors.

BASES DEL PROGRAMA EDU-UMH 2023/2024

1. Poden sol·licitar la participació en el programa EDU-UMH 2023/24 les persones responsables d'un grau, màster oficial o doctorat UMH.
2. La sol·licitud es realitza a través del [formulari](#) següent. Aquest formulari estarà obert fins al 30 de juliol de 2024 o fins que s'esgoten els fons destinats al programa EDU-UMH 2023/24. La participació de cada professor/a és a títol individual. En cas d'esgotar-se la partida pressupostària, aquest fet es publicitarà a través del blog d'innovació docent <https://innovacion-docente.umh.es/convocatorias-actuales/>.

IMPORTANTE: En ningún caso la financiación recibida se utilizará para realizar pagos a personal externo o propio de la UMH.

Conforme a lo establecido en las bases de ejecución y funcionamiento del presupuesto vigente, la presente convocatoria sigue la modalidad de tramitación ordinaria, por la que los fondos se deben ejecutar antes del 1 de diciembre 2024, debiéndose presentar su justificación por el beneficiario ante el Órgano Convocante, a través del siguiente [formulario](#), hasta el 10 de diciembre 2024 (anexando RC por el importe no ejecutado a lo recogido en la presente convocatoria).

ANEXO 4

PROGRAMA EDU-UMH 2023/2024

El programa EDU-UMH es una iniciativa del Vicerrectorado de Estudios de la Universidad Miguel Hernández de Elche, cuyo objetivo es apoyar la divulgación de las titulaciones oficiales de grado y máster de la UMH. Para ello, el programa consiste en la generación de un vídeo promocional, de 5 minutos de duración, para los grados, másters oficiales o doctorados de la UMH, así como la generación de un sitio web específico y una cuenta de X (Twitter) a través de los que divulgar la titulación.

Este programa está destinado a las titulaciones oficiales que no hayan participado en el plan EDU en las 3 convocatorias anteriores.

BASES DEL PROGRAMA EDU-UMH 2023/2024

1. Pueden solicitar la participación en el programa EDU-UMH 2023/24 las personas responsables de un grado, máster oficial o doctorado UMH.
2. La solicitud se realiza a través del siguiente [formulario](#). Este formulario estará abierto hasta el 30 de julio de 2024 o hasta que se agoten los fondos destinados al programa EDU-UMH 2023/24. La participación de cada profesor/a es a título individual. En caso de agotarse la partida presupuestaria, este hecho se publicitará a través del blog de innovación docente <https://innovacion-docente.umh.es/convocatorias-actuales/>.





3. El professor/a sol·licitant ha de col·laborar amb el Servei d'Innovació i Planificació Tecnològica (SIPT), que assumirà l'execució tècnica del vídeo, i participar en:

- a. La generació del guió, i la facilitació de continguts i actors per al vídeo.
- b. La gestió d'un blog per a la titulació, dotant-lo de continguts actualitzats durant el curs acadèmic 2023/24.
- c. La gestió del compte d'X (anterior Twitter) de la titulació, incloent-hi continguts actualitzats i notícies d'interès relacionades amb la titulació, durant el període de vigor de la convocatòria.

4. El SIPT contactarà amb el professorat sol·licitant per a concretar les condicions i planificar les accions que se'n deriven, així com proporcionar les recomanacions pertinents per a l'enregistrament dels vídeos.

5. Els vídeos generats han de ser publicats en la pàgina web UMH de la titulació corresponent.

6. El finançament assignat al programa EDU-UMH 2023/24 és de 3000 euros, condicionat a l'existència de crèdit en la partida pressupostària 7302/32401/48403 (Innovació docent: Convocatòria INDICO) una vegada aprovat el pressupost 2024 de la UMH (codi de línia: 73-324-4-2024-0147-N). El reconeixement i la remuneració del programa EDU-UMH es realitza de la manera següent:

- a. Cada sol·licitud acceptada rep un finançament de 250 euros fins que s'esgoten els fons destinats al programa EDU-UMH 2023/24. Aquesta quantitat és abonada íntegrament al SIPT (Servei d'Innovació i Planificació Tecnològica) per a atendre les despeses d'enregistrament, edició, maquetació i publicació del vídeo i és tramitada pel gestor dels fons assignats al programa EDU-UMH (SIPT), a través d'una única factura interna per l'import total de la suma de les sol·licituds acceptades en la resolució.
- b. Es publica trimestralment una resolució amb les sol·licituds acceptades fins al moment.
- c. La participació en el programa EDU-UMH 2023/24 es reconeix a cada professor/a sol·licitant d'una sol·licitud admesa en l'EAITTDiC, com a manteniment anual d'un blog de divulgació. La informació ha de ser introduïda en el Gestor de CV per cada professor/a sol·licitant.

3. El profesor/a solicitante debe colaborar con el Servicio de Innovación y Planificación Tecnológica (SIPT), que asumirá la ejecución técnica del vídeo, participando en:

- a. La generación del guion, facilitación de contenidos y actores para el vídeo.
- b. La gestión de un blog para la titulación, dotándolo de contenidos actualizados durante el curso académico 2023/24.
- c. La gestión de la cuenta de X (anterior Twitter) de la titulación, incluyendo contenidos actualizados y noticias de interés relacionadas con la titulación, durante el periodo de vigor de la convocatoria.

4. El SIPT contactará con el profesorado solicitante para concretar las condiciones y planificar las acciones que se deriven, así como proporcionar las recomendaciones pertinentes para la grabación de los vídeos.

5. Los vídeos generados habrán de ser publicados en la página web UMH de la titulación correspondiente.

6. La financiación asignada al programa EDU-UMH 2023/24 es de 3000 euros, condicionada a la existencia de crédito en la partida presupuestaria 7302/32401/48403 (Innovación docente: Convocatoria INDICO) una vez aprobado el presupuesto 2024 de la UMH (código de línea: 73-324-4-2024-0147-N). El reconocimiento y remuneración del programa EDU-UMH se realizará de la siguiente forma:

- a. Cada solicitud aceptada recibirá una financiación de 250 euros hasta que se agoten los fondos destinados al programa EDU-UMH 2023/24. Esta cantidad será abonada íntegramente al SIPT (Servicio de Innovación y Planificación Tecnológica) para atender los gastos de grabación, edición, maquetación y publicación del vídeo y será tramitada por el gestor de los fondos asignados al programa EDU-UMH (SIPT), a través de una única factura interna por el importe total de la suma de las solicitudes aceptadas en la resolución.
- b. Se publicará trimestralmente una resolución con las solicitudes aceptadas hasta el momento.
- c. La participación en el programa EDU-UMH 2023/24 se reconocerá a cada profesor/a solicitante de una solicitud admitida en el EAITTDiC, como mantenimiento anual de un blog de divulgación. La información ha de ser introducida en el Gestor de CV por cada profesor/a solicitante.





ANNEX 5

PROGRAMA ODS EDUCATIUS UMH 2023/2024

El programa ODS EDUCATIUS-UMH 2023/2024 és una iniciativa del Vicerectorat d'Estudis de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, l'objectiu del qual és potenciar la generació de recursos didàctics que permeten a l'estudiantat adquirir competències de caràcter transversal, en relació al respecte als drets humans i drets fonamentals, als valors democràtics, a la igualtat de gènere, als principis d'accessibilitat universal i al tractament de la sostenibilitat i el canvi climàtic, i s'alinea així amb el Reial decret 822/2021, particularment pel que fa als punts 2 i 3 de l'article 4, quan exposa que els plans d'estudi dels títols universitaris oficials han de tindre com a referent els principis i valors democràtics i els Objectius de Desenvolupament Sostenible.

La integració dels [Objectius de Desenvolupament Sostenible \(ODS\)](#) de manera transversal en l'educació superior és crucial per a formar els estudiants en la sostenibilitat i la responsabilitat global.

REQUISITS DELS PARTICIPANTS

1. El programa està adreçat al PDI de la UMH que impartsca docència en graus o màsters oficials de la UMH en el curs 2023/2024.
2. Cada recurs educatiu pot ser creat per un mínim d'un i un màxim de quatre PDI que impartisquen docència en un grau o màster de la UMH durant el curs acadèmic 2023/2024.
3. Cada PDI pot participar únicament en una sol·licitud dins d'aquesta convocatòria.
4. En cada recurs educatiu s'ha de proposar una única persona responsable, que ha de ser PDI a temps complet. Inicialment és la persona encarregada d'emplenar i enviar la proposta a través del formulari en línia i la persona de contacte per a tota la comunicació relacionada amb el projecte.

OBJECTIU

L'objectiu principal d'aquest programa és promoure la generació de recursos educatius originals i de qualitat sobre els ODS per a crear una "Biblioteca d'ODS

ANEXO 5

PROGRAMA ODS EDUCATIVOS UMH 2023/2024

El programa ODS EDUCATIVOS-UMH 2023/2024 es una iniciativa del Vicerrectorado de Estudios de la Universidad Miguel Hernández de Elche, cuyo objetivo es potenciar la generación de recursos didácticos que permitan al estudiantado adquirir competencias de carácter transversal, en relación al respeto a los derechos humanos y derechos fundamentales, a los valores democráticos, a la igualdad de género, a los principios de accesibilidad universal y al tratamiento de la sostenibilidad y el cambio climático, alineándose así con el Real Decreto 822/2021, particularmente en lo referido en los puntos 2 y 3 del artículo 4, cuando expone que los planes de estudio de los títulos universitarios oficiales deberán tener como referente los principios y valores democráticos y los Objetivos de Desarrollo Sostenible.

La integración de los [Objetivos de Desarrollo Sostenible \(ODS\)](#) de manera transversal en la educación superior es crucial para formar a los estudiantes en la sostenibilidad y la responsabilidad global.

REQUISITOS DE LOS PARTICIPANTES

1. El programa está dirigido al PDI de la UMH que imparta docencia en grados o másteres oficiales de la UMH en el curso 2023/2024.
2. Cada recurso educativo podrá ser creado por un mínimo de uno y un máximo de cuatro PDI que impartan docencia en un grado o máster de la UMH durante el curso académico 2023/2024.
3. Cada PDI podrá participar únicamente en una solicitud dentro de esta convocatoria.
4. En cada recurso educativo ha de proponerse una única persona responsable, que deberá ser PDI a tiempo completo. Inicialmente será la persona encargada de cumplimentar y enviar la propuesta a través del formulario online y la persona de contacto para toda la comunicación relacionada con el proyecto.

OBJETIVO

El principal objetivo de este programa es promover la generación de recursos educativos originales y de calidad sobre los ODS para crear una "Biblioteca de





educatiu UMH", que permeta a l'estudiantat adquirir competències de caràcter transversal, conforme al que indica el RD 822/2021.

Els recursos presentats en el programa ODS EDUCATIUS-UMH han de millorar la formació general i específica en un o diversos dels 17 Objectius de Desenvolupament Sostenible – Agenda 2030 i han d'estar adreçats especialment a l'estudiantat de la UMH.

Les activitats que es proposen en aquest programa es poden emmarcar en alguna de les línies següents:

1. Materials didàctics específics:

- Generar vídeos que expliquen els diferents ODS-Agenda 2030 i la seua implementació en els diferents contextos socials.
- Elaborar vídeos educatiu que aborden els desafiaments i solucions associats amb cada ODS.
- Generar documents, que resulten atractius per a l'estudiantat, relacionats específicament amb els ODS-Agenda 2030 i la formació universitària.
- Dissenyar infografies interactives i materials visuals per a facilitar la comprensió dels ODS.
- Pòdcasts i webinaris sobre temes específics dels ODS-Agenda 2030.

2. Simulacions i jocs educatiu:

- Dissenyar jocs educatiu que ensenyen sobre els ODS i fomenten la resolució de problemes.
- Crear simulacions virtuals que permeten als estudiants experimentar com les seues decisions afecten el progrés cap als ODS.
- Generar recorreguts virtuals que mostren projectes i comunitats que han implementat solucions relacionades amb els ODS.

3. Plataformes interactives i apps:

- Generar plataformes originals en línia o apps que permeten a l'estudiantat explorar i comprendre els ODS de manera interactiva.

CONDICIONS DEL PROGRAMA

1. La sol·licitud s'ha de realitzar emplenant el [formulari](#) següent juntament amb la [plantilla de proposta](#). Per a emplenar-lo s'han de seguir les instruccions indicades al principi de la plantilla mateixa i del formulari. Aquesta sol·licitud ha d'estar signada electrònicament per tots els membres de l'equip.

ODS educatiu UMH", que permeta al estudiantat adquirir competències de caràcter transversal, conforme a lo indicado en el RD 822/2021.

Los recursos presentados en el programa ODS EDUCATIVOS-UMH deberán mejorar la formación general y específica en uno o varios de los 17 Objetivos de Desarrollo Sostenible – Agenda 2030 y estarán dirigidas especialmente al estudiantado de la UMH.

Las actividades que se propongan en este programa podrán enmarcarse en alguna de las siguientes líneas:

1. Materiales didácticos específicos:

- Generar videos que expliquen los diferentes ODS-Agenda 2030 y su implementación en los diferentes contextos sociales.
- Elaboración de videos educativos que aborden los desafíos y soluciones asociados con cada ODS.
- Generar documentos, que resulten atractivos para el estudiantado, relacionados específicamente con los ODS-Agenda 2030 y la formación universitaria.
- Diseñar infografías interactivas y materiales visuales para facilitar la comprensión de los ODS.
- Podcasts y webinaris sobre temas específicos de los ODS-Agenda 2030.

2. Simulaciones y juegos educativos:

- Diseñar juegos educativos que enseñen sobre los ODS y fomenten la resolución de problemas.
- Crear simulaciones virtuales que permitan a los estudiantes experimentar cómo sus decisiones afectan el progreso hacia los ODS.
- Generar recorridos virtuales que muestren proyectos y comunidades que han implementado soluciones relacionadas con los ODS.

3. Plataformas interactives y Apps

- Generar plataformas originales en línea o Apps que permitan al estudiantado explorar y comprender los ODS de manera interactiva.

CONDICIONES DEL PROGRAMA

1. La solicitud se realizará cumplimentando el siguiente [formulario](#) junto con la [plantilla de propuesta](#). Se deben seguir las instrucciones indicadas al principio de la propia plantilla y del formulario para su cumplimentación. Esta solicitud debe estar firmada electrònicamente por todos los miembros del equipo.





2. Les propostes presentades són avaluades per la comissió d'innovació docent, designada pel Vicerectorat d'Estudis de la UMH. Si ho considera així, la comissió pot sol·licitar l'opinió dels representants de l'estudiantat referent a alguna o algunes de les sol·licituds rebudes.

3. La comissió d'innovació docent avalua els projectes presentats segons els criteris següents:

- Adequació a les línies d'actuació (abordatge de manera clara i comprensible dels aspectes clau dels ODS).
- Concreció de la proposta i de la planificació del treball, d'acord amb els objectius plantejats.
- Abast del projecte a l'estudiantat general de la UMH (adaptació del recurs als diferents contextos, graus i/o màsters).
- Interactivitat del recurs (foment de la participació activa dels estudiants).
- Mesurament de l'impacte (incorporació d'eines per a avaluar l'impacte del recurs en l'aprenentatge dels estudiants i la seua consciència sobre els ODS; mecanismes per a recopilar la retroalimentació i realitzar millores contínues del recurs).
- Concreció i adequació dels costos econòmics que s'hi associen.

La comissió, una vegada revisades les propostes, pot sol·licitar-ne canvis o millores prèviament a la valoració final, així com rebutjar aquelles propostes que no es consideren amb suficient qualitat o valor formatiu. En cas que diverses propostes independents plantegen treballar de manera similar sobre un ODS o un grup d'ODS, la comissió avaluadora pot proposar la fusió o col·laboració entre dos o més equips de treball.

4. Una vegada publicada la resolució de concessió definitiva el servei de Gestió Pressupostària i Patrimonial generarà, a través de transferència de crèdit, un únic centre de despesa al PDI responsable, que serà administrat pel seu departament.

5. Tots els recursos desenvolupats dins d'aquest programa han de ser originals, no publicats prèviament en cap canal de divulgació, ni aportats en cap convocatòria d'innovació docent prèvia.

2. Las propuestas presentadas serán evaluadas por la comisión de innovación docente, designada por el Vicerrectorado de Estudios de la UMH. Si así lo considera, la comisión podrá solicitar la opinión de los representantes del estudiantado al respecto de alguna o algunas de las solicitudes recibidas.

3. La comisión de innovación docente evaluará los proyectos presentados según los siguientes criterios:

- Adecuación a las líneas de actuación (abordaje de manera clara y comprensible los aspectos claves de los ODS).
- Concreción de la propuesta y de la planificación del trabajo, acorde con los objetivos planteados.
- Alcance del proyecto al estudiantado general de la UMH (adaptación del recurso a los diferentes contextos, grados y/o másteres).
- Interactividad del recurso (fomento de la participación activa de los estudiantes).
- Medición del impacto (incorporación de herramientas para evaluar el impacto del recurso en el aprendizaje de los estudiantes y su conciencia sobre los ODS; mecanismos para recopilar retroalimentación y realizar mejoras continuas del recurso).
- Concreción y adecuación de los costes económicos asociados.

La comisión, una vez revisadas las propuestas, podrá solicitar cambios o mejoras de las mismas previamente a su valoración final, así como rechazar aquellas propuestas que no se consideren con suficiente calidad o valor formativo. En caso de que varias propuestas independientes planteen trabajar de forma similar sobre un ODS o grupo de ellos, la comisión evaluadora podrá proponer la fusión o colaboración entre dos o más equipos de trabajo.

4. Una vez publicada la resolución de concesión definitiva se generará, a través de transferencia de crédito por el servicio de Gestión Presupuestaria y Patrimonial, un único centro de gasto al PDI responsable, que será administrado por su departamento.

5. Todos los recursos desarrollados dentro de este programa deben ser originales, no publicados previamente en ningún canal de divulgación, ni aportados en ninguna convocatoria de innovación docente previa.





6. Una vegada finalitzat el projecte, s'ha d'enviar el recurs generat a través del [formulari](#) següent al Vicerectorat d'Estudis abans del 15 de novembre de 2024, juntament amb la [memòria](#) corresponent, per a pujar-l a un repositori UMH o "Biblioteca d'ODS educatius", amb accés públic. A més, tot el PDI serà informat de l'existència d'aquests recursos perquè els pugui utilitzar. En el cas de simuladors, jocs educatius o plataformes interactives, cal que l'equip aporti un manual o dossier amb les instruccions necessàries per a utilitzar-los correctament.

PLANIFICACIÓ, PERÍODE D'EXECUCIÓ

a) El PDI interessat a participar en el programa ha d'emplenar un formulari de sol·licitud en [l'enllaç](#) següent. Aquest formulari estarà obert fins al 10 de març de 2024. Amb cada sol·licitud s'enviarà la [plantilla](#) següent en què s'ha d'exposar el recurs didàctic sobre ODS que es crearà.

b) El pressupost màxim total que es pot sol·licitar en cada projecte és de 600 euros, condicionat a l'existència de crèdit adequat i suficient en l'exercici pressupostari corresponent.

6. Una vez finalizado el proyecto, se deberá enviar el recurso generado a través del siguiente [formulario](#) al Vicerrectorado de Estudios antes del 15 de noviembre de 2024, junto con la [memoria](#) correspondiente, para subirse a un repositorio UMH o "Biblioteca de ODS educativos", con acceso público. Además, todo el PDI será informado de la existencia de estos recursos para su utilización. En el caso de simuladores, juegos educativos o plataformas interactivas, será necesario que el equipo aporte un manual o dossier con las instrucciones necesarias para su correcta utilización.

PLANIFICACIÓN, PERIODO DE EJECUCIÓN

a) El PDI interesado en participar en el programa debe rellenar un formulario de solicitud en el siguiente [enlace](#). Este formulario estará abierto hasta el 10 de marzo de 2024. Con cada solicitud se enviará la siguiente [plantilla](#) donde se expondrá el recurso didáctico sobre ODS que se va a crear.

b) El presupuesto máximo total que se puede solicitar en cada proyecto es de 600 euros, condicionado a la existencia de crédito adecuado y suficiente en el ejercicio presupuestario correspondiente.

Fita	Termini	Plantilles Word i formularis
Termini màxim per a emplenar i enviar la proposta per part del professor/a responsable	Fins al 10 de març de 2024	Plantilla que cal emplenar per a fer la proposta. La proposta ha de ser signada per tots els membres de l'equip. Formulari de sol·licitud Plantilla de proposta
Avaluació de les sol·licituds rebudes i proposta d'esmenes	De l'11 al 15 de març de 2024	
Enviament de les sol·licituds definitives esmenades	Del 18 al 22 de març de 2024	
Publicació de les propostes acceptades amb finançament	Del 8 al 12 d'abril de 2024	
Generació de la partida pressupostària assignada a l'annualitat 2024 (en un únic centre de despesa al PDI responsable, que serà administrat pel seu departament)	Abril de 2024	
Lliurament del recurs didàctic creat i memòria final	Fins al 15 de novembre de 2024	Formulari per a lliurar el recurs educatiu ODS. Formulari d'enviament Plantilla memòria final

VICERECTORAT D'ESTUDIS

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





Data límit per a l'execució del finançament assignat 2024	Fins a l'1 de desembre de 2024	Circular de tancament UMH Formulari per a enviar la justificació econòmica i el RC, si és el cas. Formulari de justificació econòmica
---	--------------------------------	---

Hito	Plazo	Plantillas Word y formularios.
Plazo límite para la cumplimentación y envío de la propuesta por parte del profesor/a responsable	Hasta el 10 de marzo de 2024	Plantilla a cumplimentar para realizar una propuesta. La propuesta debe ser firmada por todos los miembros del equipo. Formulario de solicitud Plantilla de propuesta
Evaluación de las solicitudes recibidas y propuesta de subsanaciones	Del 11 al 15 de marzo de 2024	
Envío de las solicitudes definitivas subsanadas	Del 18 al 22 de marzo de 2024	
Publicación de las propuestas aceptadas con financiación	Del 8 al 12 de abril de 2024	
Generación de la partida presupuestaria asignada a la anualidad 2024 (en un único centro de gasto al PDI responsable, que será administrado por su departamento)	Abril de 2024	
Entrega del recurso didáctico creado y memoria final	Hasta el 15 de noviembre de 2024	Formulario para entregar el recurso educativo ODS. Formulario de envío Plantilla memoria final
Fecha límite para ejecución de la financiación asignada en 2024	Hasta el 1 de diciembre de 2024	Circular de cierre UMH Formulario para enviar la justificación económica y el RC en su caso. Formulario justificación económica

CONDICIONS D'EXECUCIÓ DEL PROGRAMA

El finançament assignat al programa ODS EDUCATIUS-UMH 2023/2024 és d'11.000 euros, condicionat a l'existència de crèdit en la partida pressupostària 7302/32401/48403 (Innovació docent: Convocatòria

CONDICIONES DE EJECUCIÓN DEL PROGRAMA

La financiación asignada al programa ODS EDUCATIVOS-UMH 2023/2024 es de 11.000 euros, condicionada a la existencia de crédito en la partida presupuestaria 7302/32401/48403 (Innovación

VICERECTORAT D'ESTUDIS

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





INDICO) una vegada aprovat el pressupost 2024 de la UMH (codi de línia: 73-324-4-2024-0147-N).

- a) Cada sol·licitud és avaluada per la comissió d'innovació docent, segons els criteris establits anteriorment i pot rebre un finançament de fins a un màxim de 600 euros.
- b) La participació en el programa es reconeix en el Gestor de Currículum, en l'apartat 11. Activitats de transferència tecnològica reconegudes per la UMH - A. Projectes de recerca i desenvolupament - Projectes competitius de subvenció pública.

El finançament assignat a cada projecte l'ingressarà el Servei de Gestió Pressupostària i Patrimonial, a través de transferència de crèdits, a un únic centre de despesa personal del PDI responsable, que serà administrat pel seu departament.

Són susceptibles de finançament els conceptes següents:

1. Despeses de funcionament i/o material no inventariable. Les compres efectuades s'acolliran als beneficis de compra centralitzada que la UMH gestiona a través dels seus acords marc.
2. Material inventariable, sota el compromís de dedicar-lo a la realització d'activitats d'innovació docent durant un mínim de dos cursos acadèmics (si és material perdurable en el temps). Les despeses en material inventariable estan supeditades (en terminis i forma) a la tramitació d'una modificació pressupostària a una partida pressupostària en el capítol VI. Així mateix, les compres efectuades s'acolliran als beneficis de compra centralitzada que la UMH gestiona a través dels seus acords marc.
3. Pagament de llicències de programari destinat a la docència d'assignatures en graus o màsters oficials UMH, amb la consulta prèvia als vicerectorats d'Infraestructures i d'Estudis.
4. Inscripcions a congressos científics i jornades d'innovació educativa. Desplaçaments i dietes associats a aquests congressos i jornades d'innovació educativa.
5. Despeses derivades de la publicació de capítols de llibre o articles en revistes d'accés obert en temes relacionats amb la innovació docent.

docente: Convocatoria INDICO) una vez aprobado el presupuesto 2024 de la UMH (código de línea: 73-324-4-2024-0147-N).

- a) Cada solicitud será evaluada por la comisión de innovación docente, según los criterios establecidos anteriormente y podrá recibir una financiación, hasta un máximo de 600 euros.
- b) La participación en el programa se reconocerá en el Gestor de Currículum, en el apartado 11. Actividades de transferencia tecnológica reconocidas por la UMH - A. Proyectos de investigación y desarrollo - Proyectos competitivos de subvención pública.

La financiación asignada a cada proyecto se ingresará, a través de transferencia de créditos por el Servicio de Gestión Presupuestaria y Patrimonial, a un único centro de gasto personal del PDI responsable, que será administrado por su departamento.

Serán susceptibles de financiación los siguientes conceptos:

1. Gastos de funcionamiento y/o material no inventariable. Las compras efectuadas se acogerán a los beneficios de compra centralizada que la UMH gestiona a través de sus acuerdos marco.
2. Material inventariable, bajo el compromiso de dedicarlo a la realización de actividades de innovación docente durante un mínimo de dos cursos académicos (si es material perdurable en el tiempo). Los gastos en material inventariable estarán supeditados (en plazos y forma) a la tramitación de una modificación presupuestaria a una partida presupuestaria en capítulo VI. Asimismo, las compras efectuadas se acogerán a los beneficios de compra centralizada que la UMH gestiona a través de sus acuerdos marco.
3. Pago de licencias de *software* destinado a la docencia de asignaturas en grados o másteres oficiales UMH, previa consulta a los vicerectorados de Infraestructuras y de Estudios.
4. Inscripciones a congresos científicos y jornadas de innovación educativa. Desplazamientos y dietas asociados a estos congresos y jornadas de innovación educativa.
5. Gastos derivados de la publicación de capítulos de libro o artículos en revistas de acceso abierto en temas relacionados con la innovación docente.





6. Costos de contractació d'estudiants UMH en pràctiques.

7. Serveis universitaris susceptibles de taxes per a fer-ne ús (lloguer d'instal·lacions, equips, contractació del Servei d'Innovació i Planificació Tecnològica (SIPT), servei de reprografia, serveis esportius i culturals...).

8. Pagament de la matrícula en cursos d'idiomes del Centre d'Idiomes UMH, d'estudis propis i cursos d'estiu/hivern de la UMH, així com en qualsevol títol acadèmic, estudi o activitat cultural que organitze la UMH.

9. Pagament de les mensualitats del telèfon mòbil UMH.

IMPORTANT: En cap cas el finançament rebut es pot utilitzar per a realitzar pagaments a personal extern o propi de la UMH.

Conforme al que estableixen les bases d'execució i funcionament del pressupost vigent, la present convocatòria segueix la modalitat de tramitació ordinària, per la qual els fons s'han d'executar abans de l'1 de desembre 2024, i el beneficiari n'ha de presentar la justificació davant de l'òrgan convocant, a través del següent [formulari](#), fins al 10 de desembre 2024 (annexant RC per l'import no executat al que arreplega la present convocatòria).

ANNEX 6

PROGRAMA DE RECONeixEMENT A ACCIONS DE DIVULGACIÓ DE LA INNOVACIÓ DOCENT

El programa de reconeixement a accions de divulgació de la innovació docent és una iniciativa del Vicerectorat d'Estudis de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, i té com a objectiu reconèixer i promoure la divulgació de bones pràctiques d'innovació docent, executades pel professorat UMH en el marc de la convocatòria PIEU-UMH 2023 i ODS EDUCATIUS UMH 2023/2024.

En 2024, la UMH organitzarà la Jornada d'Innovació Docent Educativa UMH 2024. En aquesta jornada, el professorat que ha desenvolupat projectes PIEU-UMH d'innovació docent durant el curs 2023/2024 i

6. Costes de contratación de estudiantes UMH en prácticas.

7. Servicios universitarios susceptibles de tasas en su uso (alquiler de instalaciones, equipos, contratación del Servicio de Innovación y Planificación Tecnológica (SIPT), servicio de reprografia, servicios deportivos y culturales...).

8. Pago de matrícula en cursos de idiomas del Centro de Idiomas UMH, estudios propios y cursos de verano/invierno de la UMH, así como en cualquier título académico, estudio o actividad cultural que organice la UMH.

9. Pago de mensualidades de teléfono móvil UMH.

IMPORTANTE: En ningún caso la financiación recibida se utilizará para realizar pagos a personal externo o propio de la UMH.

Conforme a lo establecido en las bases de ejecución y funcionamiento del presupuesto vigente, la presente convocatoria sigue la modalidad de tramitación ordinaria, por la que los fondos se deben ejecutar antes del 1 de diciembre 2024, debiéndose presentar su justificación por el beneficiario ante el Órgano Convocante, a través del siguiente [formulario](#), hasta el 10 de diciembre 2024 (anexando RC por el importe no ejecutado a lo recogido en la presente convocatoria).

ANEXO 6

PROGRAMA DE RECONOCIMIENTO A ACCIONES DE DIVULGACIÓN DE LA INNOVACIÓN DOCENTE

El programa de reconocimiento a acciones de divulgación de la innovación docente es una iniciativa del Vicerectorado de Estudios de la Universidad Miguel Hernández de Elche, y tiene como objetivo reconocer y promover la divulgación de buenas prácticas de innovación docente, ejecutadas por el profesorado UMH en el marco de la convocatoria PIEU-UMH 2023 y ODS EDUCATIVOS UMH 2023/2024.

En 2024, la UMH organizará la Jornada de Innovación Docente Educativa UMH 2024. En esta jornada, el profesorado que ha desarrollado proyectos PIEU-UMH de innovación docente durante el curso 2023/2024 y recursos educativos en el programa ODS





recursos educatius en el programa ODS EDUCATIUS-UMH 2023/2024 realitzarà una ponència, i presentarà a la resta de la comunitat universitària el projecte i/o recurs desenvolupat, així com els resultats aconseguits. Es gravaran les ponències realitzades en cada sessió de la Jornada, que quedaran disponibles per a tota la comunitat universitària en el blog d'innovació docent de la UMH.

El present programa de reconeixement a accions de divulgació de la innovació docent està destinat a premiar les millors ponències que es duren a terme durant aquesta Jornada d'Innovació Docent UMH 2024 i a potenciar la divulgació dels projectes en congressos i jornades d'innovació docent.

BASES DEL PROGRAMA DE RECONeixEMENT A ACCIONS DE DIVULGACIÓ DE LA INNOVACIÓ DOCENT

a) Premis a accions de divulgació

1. Poden participar dins d'aquest programa tots els equips de treball que hagen desenvolupat projectes d'innovació docent PIEU-UMH durant el curs 2023/2024, el desenvolupament i els resultats del qual s'exposen en la Jornada d'Innovació Docent Educativa UMH 2024. El professorat responsable d'aquests projectes ha de mostrar la seua conformitat a participar en aquest programa de reconeixement a través d'un formulari que s'habilitarà a aquest efecte.

2. El finançament assignat als premis a accions de divulgació de la innovació docent és de 6.000 euros, condicionat a l'existència de crèdit en la partida pressupostària 7302/32401/48403 (Innovació docent: Convocatòria INDICO) una vegada aprovat el pressupost 2024 de la UMH (codi de línia: 73-324-4-2024-0147-N), que es repartiran entre les millors ponències realitzades en la jornada d'innovació docent 2024.

3. Una vegada finalitzada la Jornada, s'habilitarà un formulari en el qual cadascuna de les persones inscrites com a oïdores o com a ponents a la Jornada d'Innovació Docent UMH 2024 podrà votar, conforme a les condicions que s'hi establisquen, les ponències que consideren que han de rebre el premi. La comissió d'innovació docent seleccionarà les quatre ponències premiades, considerant els resultats d'aquesta votació. Els enregistraments de les ponències guardonades es divulgaran a través dels canals de divulgació de la

EDUCATIVOS-UMH 2023/2024 realitzarà una ponencia, presentando al resto de la comunidad universitaria el proyecto y/o recurso desarrollado, así como los resultados alcanzados. Se grabarán las ponencias realizadas en cada sesión de la Jornada, que quedarán disponibles para toda la comunidad universitaria en el blog de innovación docente de la UMH.

El presente programa de reconocimiento a acciones de divulgación de la innovación docente está destinado a premiar las mejores ponencias que se llevarán a cabo durante esta Jornada de Innovación Docente UMH 2024 y a potenciar la divulgación de los proyectos en congresos y jornadas de innovación docente.

BASES DEL PROGRAMA DE RECONOCIMIENTO A ACCIONES DE DIVULGACIÓN DE LA INNOVACIÓN DOCENTE

a) Premios a acciones de divulgación

1. Podrán participar dentro de este programa todos los equipos de trabajo que hayan desarrollado proyectos de innovación docente PIEU-UMH durante el curso 2023/2024, cuyo desarrollo y resultados se exponen en la Jornada de Innovación Docente Educativa UMH 2024. El profesorado responsable de estos proyectos debe mostrar su conformidad a participar en este programa de reconocimiento a través de un formulario que se habilitará a tal efecto.

2. La financiación asignada a los premios a acciones de divulgación de la innovación docente es de 6.000 euros, condicionada a la existencia de crédito en la partida presupuestaria 7302/32401/48403 (Innovación docente: Convocatoria INDICO) una vez aprobado el presupuesto 2024 de la UMH (código de línea: 73-324-4-2024-0147-N), que se repartirán entre las mejores ponencias realizadas en la jornada de innovación docente 2024.

3. Una vez finalizada la Jornada, se habilitará un formulario en el que cada una de las personas inscritas como oyentes o como ponentes a la Jornada de Innovación Docente UMH 2024 podrá votar, conforme a las condiciones establecidas, las ponencias que consideren que deben recibir el premio. La comisión de innovación docente seleccionará las cuatro ponencias premiadas, considerando los resultados de esta votación. Las grabaciones de las ponencias galardonadas se divulgarán a través de los canales de





UMH, com a bones pràctiques d'innovació docent, amb accés públic.

4. El contingut de totes les ponències ha de ser original, no publicat prèviament en cap canal de divulgació (YouTube, iTunesU, OCW, blogs, xarxes socials, ...), i no han de contindre materials multimèdia amb *copyright*.

5. Tots els materials audiovisuals generats han de tenir permisos de visualització pública, i s'incorporaran als canals de divulgació de la UMH (lloc web d'innovació docent UMH, YouTube, OCW, ...) sota llicenciament Creative Commons Reconeixement – NoComercial – CompartirIgual (by-nc-sa).

6. Tot el professorat involucrat en els projectes d'innovació docent les ponències del qual han resultat premiades rebrà un certificat acreditatiu de la concessió d'aquest premi. En aquest certificat es detallaran les persones ponents, la persona responsable del projecte i la resta de components del grup de treball.

b) Ajudes a la divulgació i difusió de projectes d'innovació seleccionats

1. Són susceptibles de rebre una de les ajudes d'aquest programa els equips de treball que, han desenvolupat projectes d'innovació docent (PIEU-UMH o ODS Educatius) durant el curs 2023/2024, i els han exposat de manera oral en la Jornada d'Innovació Docent Educativa UMH 2024.

2. La comissió d'innovació docent seleccionarà d'entre les comunicacions orals de la Jornada d'Innovació Educativa UMH 2024 que hagen destacat per la seua qualitat i interès dels resultats obtinguts, algunes presentacions per a difondre-les en altres congressos o jornades d'innovació estratègiques per a la UMH.

2. El finançament assignat a accions de divulgació de la innovació docent és de 4.000 euros, condicionat a l'existència de crèdit en la partida pressupostària 7302/32401/48403 (Innovació docent: Convocatòria INDICO) una vegada aprovat el pressupost 2024 de la UMH (codi de línia: 73-324-4-2024-0147-N).

divulgación de la UMH, como buenas prácticas de innovación docente, con acceso público.

4. El contenido de todas las ponencias debe ser original, no publicado previamente en ningún canal de divulgación (YouTube, iTunesU, OCW, blogs, redes sociales, ...), y no deben contener materiales multimedia con *copyright*.

5. Todos los materiales audiovisuales generados tendrán permisos de visualización pública, y se incorporarán a los canales de divulgación de la UMH (sitio web de innovación docente UMH, YouTube, OCW, ...) bajo licenciamiento Creative Commons Reconocimiento – NoComercial – CompartirIgual (by-nc-sa).

6. Todo el profesorado involucrado en los proyectos de innovación docente cuyas ponencias han resultado premiadas recibirá un certificado acreditativo de la concesión de dicho premio. En dicho certificado se detallarán las personas ponentes, la persona responsable del proyecto y el resto de componentes del grupo de trabajo.

b) Ayudas a la divulgación y difusión de proyectos de innovación seleccionados

1. Serán susceptibles de recibir una de las ayudas de este programa los equipos de trabajo que, habiendo desarrollado proyectos de innovación docente (PIEU-UMH u ODS Educativos) durante el curso 2023/2024, los hayan expuesto de forma oral en la Jornada de Innovación Docente Educativa UMH 2024.

2. La comisión de innovación docente seleccionará de entre las comunicaciones orales de la Jornada de Innovación Educativa UMH 2024 que hayan destacado por su calidad e interés de los resultados obtenidos, algunas presentaciones para su difusión en otros congresos o jornadas de innovación estratégicas para la UMH.

3. La financiación asignada a acciones de divulgación de la innovación docente es de 4.000 euros, condicionada a la existencia de crédito en la partida presupuestaria 7302/32401/48403 (Innovación docente: Convocatoria INDICO) una vez aprobado el presupuesto 2024 de la UMH (código de línea: 73-324-4-2024-0147-N).





CONDICIONS ECONÒMIQUES DEL PROGRAMA DE RECONeixEMENT A ACCIONS DE DIVULGACIÓ DE LA INNOVACIÓ DOCENT

El finançament assignat a cadascun dels premis atorgats l'ingressarà el Servei de Gestió Pressupostària i Patrimonial, a través de transferència de crèdits, a un únic centre de despesa personal del professor responsable del projecte, que serà administrat pel seu departament.

Són susceptibles de finançament aquelles despeses relacionades amb el projecte que es divulga en el vídeo o ponència premiat, incloent-hi els conceptes següents:

Modalitat A. Premis a accions de divulgació

1. Material inventariable d'ús intern, incloent-hi material bibliogràfic, amb la justificació prèvia i la validació del Vicerectorat d'Estudis. Les despeses en material inventariable estan supeditades (en terminis i forma) a la tramitació d'una modificació pressupostària a una partida pressupostària en el capítol VI. Així mateix, les compres efectuades s'acolliran als beneficis de compra centralitzada que la UMH gestiona a través dels seus acords marc.
2. Pagament de llicències de programari destinat a la docència d'assignatures en graus o màsters oficials UMH, amb la consulta prèvia als vicerectorats de Tecnologies de la Informació i d'Estudis.
3. Inscripcions a congressos i jornades d'innovació educativa de membres de l'equip de treball premiat, així com dietes associades a aquests desplaçaments.
4. Despeses derivades de la publicació en capítols de llibre o en revistes d'accés obert de material relacionat amb el projecte que es divulga en la ponència premiada.
5. Material no inventariable d'ús intern. Les compres efectuades s'acolliran als beneficis de compra centralitzada que la UMH gestiona a través dels seus acords marc.
6. Costos per la realització de pràctiques internes per a estudiants UMH via l'Observatori Ocupacional de la UMH.

CONDICIONES ECONÓMICAS DEL PROGRAMA DE RECONOCIMIENTO A ACCIONES DE DIVULGACIÓN DE LA INNOVACIÓN DOCENTE

La financiación asignada a cada uno de los premios otorgados se ingresará, a través de transferencia de créditos por el Servicio de Gestión Presupuestaria y Patrimonial, a un único centro de gasto personal del profesor responsable del proyecto, que será administrado por su departamento.

Serán susceptibles de financiación aquellos gastos relacionados con el proyecto que se divulga en el video o ponencia premiado, incluyendo los siguientes conceptos:

Modalidad A. Premios a acciones de divulgación

1. Material inventariable de uso interno, incluyendo material bibliográfico, previa justificación y validación por el Vicerrectorado de Estudios. Los gastos en material inventariable estarán supeditados (en plazos y forma) a la tramitación de una modificación presupuestaria a una partida presupuestaria en capítulo VI. Asimismo, las compras efectuadas se acogerán a los beneficios de compra centralizada que la UMH gestiona a través de sus acuerdos marco.
2. Pago de licencias de software destinado a la docencia de asignaturas en grados o másteres oficiales UMH, previa consulta a los vicerectorados de Tecnologías de la Información y de Estudios.
3. Inscripciones a congresos y jornadas de innovación educativa de miembros del equipo de trabajo premiado, así como dietas asociadas a estos desplazamientos.
4. Gastos derivados de la publicación en capítulos de libro o en revistas de acceso abierto de material relacionado con el proyecto que se divulga en la ponencia premiada.
5. Material no inventariable de uso interno. Las compras efectuadas se acogerán a los beneficios de compra centralizada que la UMH gestiona a través de sus acuerdos marco.
6. Costes por la realización de prácticas internas para estudiantes UMH vía el Observatorio Ocupacional de la UMH.





7. Menjars de treball en serveis de restauració dins d'alguna de les seus universitàries UMH, degudament justificats.

8. Serveis universitaris susceptibles de taxa per a fer-ne ús (lloguer d'instal·lacions, equips, contractació de serveis tècnics, servei de reprografia, serveis esportius i culturals, ...).

9. Pagament de matrícula en cursos d'idiomes del Centre d'Idiomes UMH, d'estudis propis i cursos d'estiu/hivern de la UMH, així com en qualsevol títol acadèmic, estudi o activitat cultural que organitze la UMH.

Modalitat B. Ajudes a la divulgació i difusió de projectes d'innovació

1. Inscripcions a congressos i jornades d'innovació educativa de membres de l'equip de treball seleccionat, així com dietes associades a aquests desplaçaments.

2. Despeses derivades de desplaçament i allotjament per a l'assistència a congressos i jornades d'innovació educativa.

En cap cas (en cap de les dues modalitats) es pot utilitzar el finançament que reba el projecte per a realitzar pagaments a personal extern o propi de la UMH.

Conforme al que estableixen les bases d'execució i funcionament del pressupost vigent, la present convocatòria segueix la modalitat de tramitació ordinària, per la qual els fons s'han d'executar abans de l'1 de desembre 2024, i el beneficiari n'ha de presentar la justificació davant de l'òrgan convocant, a través del següent [formulari](#), fins al 10 de desembre 2024 (annexant RC per l'import no executat al que arplega la present convocatòria).

7. Comidas de trabajo en servicios de restauración dentro de alguna de las sedes universitarias UMH, debidamente justificadas.

8. Servicios universitarios susceptibles de tasa en su uso (alquiler de instalaciones, equipos, contratación de servicios técnicos, servicio de reprografía, servicios deportivos y culturales, ...).

9. Pago de matrícula en cursos de idiomas del Centro de Idiomas UMH, estudios propios y cursos de verano/invierno de la UMH, así como en cualquier título académico, estudio o actividad cultural que organice la UMH.

Modalidad B. Ayudas a la divulgación y difusión de proyectos de innovación

1. Inscripciones a congresos y jornadas de innovación educativa de miembros del equipo de trabajo seleccionado, así como dietas asociadas a estos desplazamientos.

2. Gastos derivados de desplazamiento y alojamiento para la asistencia a congresos y jornadas de innovación educativa.

En ningún caso (ambas modalidades) se podrá utilizar la financiación que reciba el proyecto para realizar pagos a personal externo o propio de la UMH.

Conforme a lo establecido en las bases de ejecución y funcionamiento del presupuesto vigente, la presente convocatoria sigue la modalidad de tramitación ordinaria, por la que los fondos se deben ejecutar antes del 1 de diciembre 2024, debiéndose presentar su justificación por el beneficiario ante el Órgano Convocante, a través del siguiente [formulario](#), hasta el 10 de diciembre 2024 (anexando RC por el importe no ejecutado a lo recogido en la presente convocatoria).

